

## プライバシーポリシー

一般社団法人ドレッセW I S Eたまプラーザエリアマネジメント

一般社団法人ドレッセW I S Eたまプラーザエリアマネジメント(以下「当法人」といいます)は、当法人業務の遂行に伴い個人情報を取得、管理、利用する際には、本ポリシーに従って取扱います。

### 1. (法令等の遵守)

当法人は、個人情報の保護に関する法律、その他関係法令およびガイドライン等を遵守いたします。

### 2. (個人情報の取得)

当法人が個人情報を取得する場合には偽りその他不正の手段によらず適切に収集いたします。

### 3. (個人情報の利用)

当法人が個人情報を利用するにあたっては、取得時に本人に承諾いただいた取得目的の範囲内で利用するほか、次の利用目的の範囲内で利用することとし、利用目的を変更した場合は変更した目的を当法人ホームページにおいて公表いたします。

- ・お問い合わせに回答するため（本人確認を行うことを含む）
- ・サービスおよび商品の開発・改善のための調査分析等を含むマーケティング活動を行う場合
- ・各種イベント、セミナー等の企画・運営管理その他の諸対応
- ・各種アンケートのご依頼
- ・上記の利用目的に付随する目的

なお、次の場合は除きます。

#### (1)法令に基づく場合

(2)人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

(3)公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

(4)国の機関若しくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

(5)大学その他の学術研究を目的とする機関もしくは団体またはそれらに属する者に個人データを提供する場合であって、当該学術研究機関等が学術研究目的で取扱う必要があるとき（当該個人データを取扱う目的の一部が学術研究目的である場合を含み、個人の権利利益を不当に害するおそれがある

場合を除く。)

#### 4. (正確性の確保)

当法人は、利用目的の達成に必要な範囲で個人データを正確かつ最新の状態に保つよう、適切な措置を講じます。また、利用する必要がなくなったときは、当該個人データを遅滞なく消去するよう努めます。

#### 5. (安全管理措置)

当法人は、個人データを厳重に管理し、不正アクセス・紛失・破壊・改ざん・漏洩等に対する予防措置及び安全管理対策を講じます。また、安全管理措置の詳細を確認されたい場合は、「11. 問い合わせ窓口」にご連絡ください。

#### 6. (委託先の監督)

当法人が個人データを利用するにあたっては、個人データの処理業務の全部又は一部を第三者に委託することがあります。この場合、委託先を適正に選任し、適切な委託契約を締結し、委託先を適切に指導および監督いたします。

#### 7. (第三者提供の制限)

当法人は、次に掲げる場合を除き、本人の同意無くして、個人データを第三者に提供・開示いたしません。

##### (1)法令に基づく場合

(2)人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

(3)公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

(4)国の機関若しくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

(5)提供先の第三者が大学その他の学術研究を目的とする機関もしくは団体またはそれらに属する者である場合であって、提供先が個人データを学術研究で取扱う必要があるとき。(個人データを取扱う目的の一部が学術研究目的である場合を含み、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く。)

##### (6)その他法令により認められている場合

なお、マイナンバー法に基づく個人番号および特定個人情報につきましては、法令による場合を除き第三者に提供・開示いたしません。

## 8. 仮名加工情報・匿名加工情報

当法人は、個人情報保護法に定める「仮名加工情報」、「匿名加工情報」を作成、利用する場合には、個人情報保護法その他関係法令およびガイドライン等を遵守し、適正に取扱います。

## 9. (法人内体制の継続的見直し)

当法人は、個人情報の取扱いに関する規程およびそれを実行するための組織体制について、有効かつ適正な運用が持続的になされるよう継続的な見直しと改善を図ります。

## 10. 個人情報の開示等の請求お問合せ窓口

当法人が保有する個人データに関して、本人が開示、訂正、利用停止等を希望される場合には、「11. お問合せ窓口」に記載のメールアドレスにご連絡ください。当法人からの返信受領後、下記(1)の申請書に所定の事項を記入し、本人確認書類（運転免許証、パスポート、健康保険証、年金証書等のうちいずれか1点）の写し（代理人による請求の場合は、加えて下記(1)の申請書に記載の、代理人の本人確認書類及び代理権限を有することが確認できる書類）を添付の上、下記(2)の送付先に対し郵送する方法により、個人情報の開示等を請求してください。

また、開示等の請求については、1件あたりの手数料として、1,000円をお支払いいただきます（お支払方法については、下記(1)の申請書に案内を記載しています。）。なお、本項に定める郵送以外の方法による請求は受け付けていませんので、ご了承ください。

### (1)申請書

個人情報の開示等請求書

### (2)送付先

一般社団法人ドレッセW I S Eたまプラーザエリアマネジメント事務局

住所：〒225-0002

横浜市青葉区美しが丘一丁目8番1 CO-NIWAたまプラーザ

ただし、以下の場合には、開示等の請求に応じられないことがあります。

- a)請求者様ご本人であることが確認できない場合
- b)所定の申請書類に不備がある場合
- c)開示等の請求の対象が、当法人が保有する個人情報に該当しない場合
- d)請求者様又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- e)当法人の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- f)他の法令に違反することになる場合
- g)個人情報保護法その他の法令により当法人が開示の義務を負わない場合

## 11. お問合せ窓口

本ポリシーに関するお問い合わせは、下記窓口にて受け付けます。

法人名：一般社団法人ドレッセW I S Eたまプラーザエリアマネジメンツ

E メールアドレス：[info.dwta@gmail.com](mailto:info.dwta@gmail.com)

以上